

参 考 見 積 依 頼 書

各 位

【 件名： 令和8年度輸出環境整備推進事業のうち輸出先国における残留農薬基準の設定委託事業（青果物に係る申請委託事業） 】

お世話になっております。

標記案件につき、業務内容に沿った適正な価格の算出並びに市況価格調査のため、入札等に参加される場合は、参考見積の提出にご協力をお願いします。

（１）提出をお願いしたい書類

- ① 参考見積書（記載例を参考に添付様式に記入願います。）
- ② 人件費内訳表（記載例を参考に添付様式に記入願います。）

人件費及び一般管理費等について、御社で定めている内規等がありましたら、併せて提出願います。

なお、共同事業体での参加を予定されている場合におかれましては、全ての構成員の経費を計上された参考見積書を提出願います。

（２）提出をお願いしたい期限

可能な限り 令和8年9月30日(水) 12:00 まで

- ※ 参考見積書の提出は電子メールで結構です。
- ※ 代表者印等の押印は省略して構いません。
- ※ こちらの様式によらず、御社の任意様式でご提出頂いても結構です。^注

（注：内訳（単価・工数等）については、仕様書の各項目ごとに、なるべく詳細に記載をお願いします。）

お忙しいところ、大変恐縮ですが、よろしくお願いします。

＜連絡先＞

〒100-8950

東京都千代田区霞が関1-2-1

農林水産省 大臣官房予算課

契約審査班 佐藤

TEL：03-6744-7160（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ）

E-mail：keiyakushinsa_yosanka@maff.go.jp

令和 年 月 日

業者名：

参 考 見 積 書

件名： 令和8年度輸出環境整備推進事業のうち輸出先国における残留農薬基準の設定委託事業（青果物に係る申請委託事業）

区分	単位	工（員）数	単価	金額	備考
1 人件費				0	別紙「人件費内訳表」のとおり
2 業務経費				0	
3 一般管理費等					
4 小計				0	
5 消費税（10%）				0	
6 合計				0	

* 1 「2 業務経費」は、本業務に要する消耗品購入費、会場借料、謝金、旅費等の経費を計上願います。

* 2 内税のものは、消費税相当分を割り戻した金額を記入願います。

* 3 仕様書に基づき「区分」を追加する必要がある場合は、適宜、追加記入願います。

<記載例>

令和 年 月 日

業者名：

参 考 見 積 書

件名 令和〇〇年度〇〇調査委託事業

区分	単位	工（員）数	単価	金額	備考
1 人件費				1,600,000	
主任研究員	人日	10	40,000	400,000	別紙「人件費内訳表」のとおり
一般研究員	人日	20	30,000	600,000	
研究員補助	人日	30	20,000	600,000	
2 業務経費				613,732	
〇〇購入費	個	10	100	1,000	
〇〇検討会会場借料費	回	1	100,000	100,000	
報告書印刷費	部	100	2,000	200,000	
委員謝金	5人×1回	5	9,091	45,455	10,000円／1.1
委員旅費	5人×1回	5	40,910	204,550	45,000円／1.1（1泊2日）
研究員等旅費	3人×1回	3	909	2,727	1,000円／1.1
〇〇〇〇費	式	1	10,000	10,000	
〇〇〇〇費	式	1	50,000	50,000	
3 一般管理費等				221,373	人件費及び業務経費の10%
4 小計				2,435,105	
5 消費税（10%）				243,510	
6 合計				2,678,615	

- * 1 「2 業務経費」は、本業務に要する消耗品購入費、会場借料、謝金、旅費等の経費を計上願います。
- * 2 内税のものは、消費税相当分を割り戻した金額を記入願います。
- * 3 仕様書に基づき「区分」を追加する必要がある場合は、適宜、追加記入願います。

業者名：

人件費内訳表

件名： 令和8年度輸出環境整備推進事業のうち輸出先国における残留農薬基準の設定委託事業（青果物に係る申請委託事業）

業務区分・研究者等ランク	単位	工数	単価	金額
(1)		0.0		0
				0
				0
				0
				0
(2)		0.0		0
				0
				0
				0
				0
(3)		0.0		0
				0
				0
				0
				0
(4)		0.0		0
				0
				0
				0
				0
		0.0		0
				0
				0
				0
				0
合計		0.0		0
		0.0		0
		0.0		0
		0.0		0
		0.0		0

* 仕様書の業務区分に基づき、技術者等ランク別の工数、単価を記入願います。

<別紙>

<記載例>

業者名：

人件費内訳表

件名 令和〇〇年度〇〇調査委託事業

業務区分・研究者等ランク	単位	工数	単価	金額
(1)〇〇調査		18.0		460,000
主任研究員	人日	2.0	40,000	80,000
一般研究員	人日	6.0	30,000	180,000
研究員補助	人日	10.0	20,000	200,000
				0
(2)××調査		18.0		460,000
主任研究員	人日	2.0	40,000	80,000
一般研究員	人日	6.0	30,000	180,000
研究員補助	人日	10.0	20,000	200,000
				0
(3)△△検討会開催		6.0		180,000
主任研究員	人日	2.0	40,000	80,000
一般研究員	人日	2.0	30,000	60,000
研究員補助	人日	2.0	20,000	40,000
				0
(4)報告書作成		18.0		500,000
主任研究員	人日	4.0	40,000	160,000
一般研究員	人日	6.0	30,000	180,000
研究員補助	人日	8.0	20,000	160,000
				0
合計		60.0		1,600,000
主任研究員	人日	10.0	40,000	400,000
一般研究員	人日	20.0	30,000	600,000
研究員補助	人日	30.0	20,000	600,000

* 仕様書の業務区分に基づき、研究者等ランク別の工数、単価を記入願います。