

輸出環境整備推進事業実施要領

制定 平成 28 年 4 月 1 日 27 食産第 6253 号
農林水産省食料産業局長通知

改正 平成 29 年 3 月 31 日 28 食産第 6089 号

改正 平成 30 年 3 月 30 日 29 食産第 5399 号

第 1 目的

農林水産物・食品輸出促進対策事業実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 食産第 5412 号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）別表 1 の事業の種類欄の 1 の（2）の輸出環境整備推進事業（以下「本事業」という。）の実施については、実施要綱及び農林水産物・食品輸出促進対策事業補助金交付要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 食産第 5418 号農林水産事務次官依命通知。以下「交付要綱」という。）に定めるもののほか、本要領により実施するものとする。

第 2 事業実施主体

1 実施要綱別表 1 の事業実施主体の欄の 4 の食料産業局長が別に定める者は、次に掲げるとおりとする。

（1）既存添加物等申請支援事業

農林漁業者の組織する団体、商工業者の組織する団体、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、特例民法法人、特定非営利活動法人若しくは事業協同組合又は法人格を有しない団体であつて事業承認者（実施要綱第 5 の 1 の事業承認者をいう。以下同じ。）が特に必要と認めるもの（以下「特認団体」という。）

（2）国際的認証資格取得等支援事業

農林漁業者の組織する団体、商工業者の組織する団体、民間事業者、公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人、企業組合、事業協同組合、事業協同組合連合会、協業組合、輸出組合若しくは酒類業組合並びにその連合会及び中央会又は特認団体

2 特認団体は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

（1）主たる事務所の定めがあること。

（2）代表者の定めがあること。

（3）定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規程があること。

(4) 年度ごとに事業計画、収支予算等が総会等において承認されていること。

3 特認団体の申請をする団体は、事業実施計画（実施要綱第5の1の事業実施計画をいう。以下同じ。）を提出する際、別記様式1を併せて事業承認者に提出して、その承認を受けるものとする。

第3 事業の内容等

本事業の内容及び補助対象となる経費の範囲については、次のとおりとする。

我が国の農林水産物・食品（以下「日本産食品」という。）の輸出を促進するため、その阻害要因となっている輸出先国の規制などの課題の解決に向けた民間団体等の取組に対し、支援を行う。

(1) 既存添加物等申請支援事業

諸外国において、我が国の既存添加物等の使用が認められることにより、これらを含む日本産食品の輸出を促進するため、事業実施主体が行う相手国の食品衛生管理当局との協議・調整、各種試験データの取得・分析並びに申請書類取りまとめ及び申請の実施に必要な経費を補助するものとする。

（補助対象経費）

旅費、謝金、賃金、使用料及び賃借料、役務費、設備改良費、印刷製本費、消耗品費、委託費、人件費等

(2) 国際的認証資格取得等支援事業

「農林水産物の輸出力強化戦略」（平成28年5月農林水産部・地域の活力創造本部決定）（以下「輸出戦略」という。）に掲げる重点品目等について、事業実施主体による対象国・地域が求める検疫等の条件への対応（登録園地査察、ハラール認証等）、国際的に通用する認証の取得・更新（ISO22000等）、対象国・地域において他国産との差別化が図られる規格認証の取得・更新（有機JAS認証等）等を行うため必要な経費を補助するものとする。

（補助対象経費）

旅費、謝金、賃金、使用料及び賃借料、役務費、印刷製本費、消耗品費、委託費並びに通信運搬費

第4 事業の実施期間

本事業の実施期間は、第3(1)は平成30年度から平成31年度まで、第3(2)は平成30年度とする。

第5 採択基準等

実施要綱第4の採択基準は、次に掲げるとおりとする。

1 必須となる基準

(1) 事業実施計画が、事業の目的に照らし適切なものであり、かつ、事業を確実に

に遂行するため適切なものであること。

- (2) 事業実施主体が事業実施及び会計手続を適正に行い得る体制を有していること。
- (3) 事業費のうち事業実施主体の負担分について、適正な資金調達が可能であること。
- (4) 第3(2)の取組については、取組の対象国・地域向けに輸出可能な品目に係る取組であること。

ただし、動物検疫の二国間協議が終了し、輸出に係る衛生証明書の発行が開始されることとなった国・地域を対象とするものはこの限りではない。

2 優先採択に係る基準

- (1) 第3(2)の取組については、「地域資源を活用した農林漁業者等による新事業の創出等及び地域の農林水産物の利用促進に関する法律」(平成22年法律第67号)に基づき認定された総合化事業計画及び「中小企業者と農林漁業者との連携による事業活動の促進に関する法律」(平成20年法律第38号)に基づき認定された農商工等連携事業計画に係る取組又は輸出戦略(国・地域別の農林水産物・食品の輸出拡大戦略)に定める21の国・地域向けの輸出に係る取組であること。
- (2) 第3(2)の取組については、直近3か年の輸出額の実績の平均が100万円以上の事業実施主体であること。

第6 事業実施手続

1 事業実施計画の作成及び承認

事業実施主体は、実施要綱第5の1の規定に基づき、別記様式2により事業実施計画を作成し、事業承認者に提出して、承認を受けるものとする。

ただし、実施要綱第5の2の規定に基づき、事業実施計画の変更(2の重要な変更に限る。)又は中止若しくは廃止の承認申請については、交付要綱第8の規定に基づく「補助金変更等承認申請書」の提出をもって、これに代えることができるものとする。

2 事業実施計画の重要な変更

実施要綱第5の2の食料産業局長が別に定める重要な変更は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 事業の内容の追加又は削除
- (2) 事業目的の変更
- (3) 交付要綱別表1の1の(2)の輸出環境整備推進事業の項の重要な変更の欄に掲げる変更
- (4) 3により委託する事業の新設又は内容の変更

3 事業の委託

事業実施主体は、他の者に本事業の一部を委託して行わせる場合は、次に掲げる事項を事業実施計画の別記様式2の別添の「第1総括表」の「事業の委託」の欄に記載することにより事業承認者の承認を得るものとする。

- (1) 委託先が決定している場合は委託先名
- (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費

第7 事業実施状況等の報告

1 事業実施状況の報告

事業実施主体は、実施要綱第7の規定に基づき、事業終了後速やかに事業実施計画（別記様式2）に準じて事業実施結果に係る報告書を作成し、事業承認者に提出するものとする。

ただし、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号）第6条第1項の規定に基づく実績報告書の提出をもって、これに代えることができる。

2 事業成果の報告

第3（2）の取組について、事業実施主体は、国際的認証資格の取得等が第4に掲げる事業実施期間に完了しない場合、事業終了年度の翌年度から国際的認証資格の取得等が完了する年度まで、毎年度、事業の成果について、別記様式3により事業成果報告書を作成し、毎年度終了後1か月以内に事業承認者に報告するものとする

第8 補助金遂行状況の報告

交付要綱第12に定める補助金遂行状況の報告については、補助金の交付決定に係る年度の12月末日現在において補助金遂行状況報告書を作成し、翌月末までに正副2部を交付決定者（交付要綱第3の2に規定する交付決定者をいう。）に提出するものとする。

ただし、交付要綱第11の規定に基づき概算払を受けようとする場合は、交付要綱別記様式第6号の概算払請求書の提出をもって、これに代えることができる。

第9 報告又は指導

事業承認者は、事業実施主体に対し、この事業に関して必要な報告を求め、又は指導を行うことができるものとする。

附 則

この要領は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

- 1 この要領は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要領により実施した事業については、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要領は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この通知による改正前の本要領により実施した事業については、なお従前の例による。

別記様式1（第2関係）

番 号
年 月 日

（事業承認者） 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

輸出環境整備推進事業特認団体承認申請書

- 1 団体の名称
- 2 主たる事務所の所在地
- 3 代表者の役職名及び氏名
- 4 設立年月日
- 5 事業年度（ 年 月～ 年 月）

6 構成員

名称	所在地	代表者氏名	大企業・中 小企業の別	従業員数	資本金	年間販 売額	主要事業	備考

- 7 設立目的
- 8 事業実施計画の内容
- 9 特記すべき事項
- 10 添付書類
 - (1) 定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規約及び総会等で承認されている直近の事業計画及び収支予算等
 - (2) 新たに設立された団体にあつては、設立に関する関係者の協議・調整等を示す書類（創立総会議事録写し等）
 - (3) その他参考資料

別記様式2（第6、第7関係）

番 号
年 月 日

（事業承認者） 殿

所在地
団体名
代表者の役職及び氏名 印

平成 年度輸出環境整備推進事業実施計画の承認（変更、中止又は廃止の承認）
の申請について

農林水産物・食品輸出促進対策事業実施要綱（平成 28 年 4 月 1 日付け 27 食産第 5412 号農林水産事務次官依命通知）第 5 の 1 の規定に基づき、関係書類を添えて、承認（変更、中止又は廃止の承認）を申請する。

- （注）
- 1 関係書類として別添を添付すること。
 - 2 変更、中止又は廃止の場合には、上記「第 5 の 1」を「第 5 の 2」とすること。
 - 3 変更の場合には、本様式中「事業の目的」とあるのは、「変更の理由」とし、承認通知があった事業実施計画の事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。ただし、事業内容のうち当該変更の対象外となるものについては、省略する。
 - 4 中止又は廃止の場合には、本様式中「事業の目的」とあるのは、「中止（廃止）の理由」とし、当該箇所に事業を中止し、又は廃止する理由について記載すること。
 - 5 事業実施結果に係る報告書として本様式を用いる場合には、件名を「平成 年度輸出環境整備推進事業実施計画の実施結果の報告について」とし、別添「第 1 総括表」及び「第 2 個別事業実施計画添付資料」には実績を記載すること。

別添

第1 総括表

事業種類	事業細目	事業費	負担区分		事業の委託	備考
			国庫補助金	事業実施主体		
		千円	千円	千円	(1) 委託先名 (2) 委託する事業の内容及びそれに要する経費	
合	計					

(注) 1 事業種類は、交付要綱別表1の区分により記入すること。

2 事業細目は、交付要綱別表1の輸出環境整備推進事業の項の経費の欄の区分により記入すること。

第2 個別事業実施計画添付資料

I 既存添加物登録申請支援事業

1 事業の目的

(例) 米国当局（米国食品医薬品局）に対し、協議・調整のうえ〇〇色素の許可申請を行い、承認を得ることにより、〇〇色素を含む日本産食品をEUへ輸出することができるようにすることを目的とする。

事業の目的に加えて、事業の目標と成果を必ず明記すること。

事業の目標（達成すべき成果） (例) 米国において、〇〇色素を食品添加物として認可を受けるために必要な安全試験の調査・実施し、米国当局（米国食品医薬品局）との協議・調整のうえ必要な試験データとともに〇〇年までに許可申請を行うことを目標とする。
事業の成果（実績）

(注) 事業の成果（実績）の欄には、事業実施後に取組実績を記入すること。

2 事業の内容

(1) 食品衛生管理当局との協議・調整

実施時期	協議・調整内容	参加者	備考
(例) ・〇年〇月 ・ ・ ・ ・□月□日	〇〇のため、FDA担当官と協議を行い、方向性を確認する。 □□の結果を報告し、申請に必要な整理事項を確認する。	・〇〇 他△名 ・〇〇 ・□□ 他△名	

(注) 協議・調整内容については、米国当局の反応を幅広く想定しつつ、それにより協議・調整回数が大きく変化しないよう工夫すること。

(2) 各種試験データの取得・分析

試験の名称	実施期間	試験の目的	備考
(例) ○○○試験 ・ ・ △△△試験 ・ ・ ・	年 月～ 年 月 年 月～ 年 月	例：米国当局が求める証明事項のうち、○○を証明するために○○試験を行う。	実施期間等の変動要因について記載

(注1) 各種試験を再委託する際には、備考にその旨記載するとともに、再委託先の管理体制等を記載すること。

3 事業実施スケジュール

2に記載の事業内容について、成果達成までの複数年のスケジュール及び当該年度のスケジュールを記載すること。

(1) 成果達成までのスケジュール

(例)	2018年 ○月	・・・	2018年 ○月		2019年 ○月	・・・	2019年 ○月
食品衛生管理当局との協議・調整					○協議		
各種試験データの取得・分析 ・○○試験 ・△△試験 ・ ・							
申請書類取りまとめ・申請			○中間取りまとめ				○申請

(2) 当該年度のスケジュール

(例)	2018年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2019年 1月	2月	3月
食品衛生管理当局との協議・調整			協議									
各種試験データの取得・分析 ・〇〇試験				→								
申請書類取りまとめ・申請												試験結果とりまとめ
農林水産省との打合せ	当初打合せ						中間報告					最終報告

(注) (1) 成果達成までのスケジュールと同じ内容の場合、省略しても差し支えない。

II 国際的認証資格取得等支援事業

1 事業の目的

- (1) 輸出環境の分析
(国内における品目の生産（製造）状況、現在の輸出状況、輸出対象国・地域における市場の評価、競合品の動向等)

- (2) 輸出対象国・地域、対象品目、販売対象、販売方法、競合品との差別化方法等

- (3) 輸出拡大の課題

- (4) 上記（1）～（3）を踏まえた目的及び目標を記載
(目的を記載した上で目標を設定。（例）〇〇向けの△△の輸出の拡大を目的とした□□認証の取得等)

2 活動内容

- (1) 輸出環境整備の内容（国際的認証資格の取得・更新、査察団の受入等）

- (2) 対象となる生産地、施設、品目等（住所、生産者、事業者等）

3 事業実施スケジュール等

(1) 事業実施スケジュール

(注) 2の活動内容ごと及び月ごとにスケジュールを記載すること。

項 目	平成 30 年									31 年		
	4月	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

(2) 平成 30 年度事業完了予定年月日

(3) 平成 31 年以降の事業内容

4 添付資料

必要に応じて資料を添付すること。

別記様式3（第7関係）

番 号
年 月 日

（事業承認者） 殿

所 在 地

団 体 名

代表者の役職及び氏名 印

「国際的認証資格取得等支援事業」に係る事業成果の報告について

輸出環境整備推進事業実施要領（平成28年4月1日付け27食産第6253号農林水産省食料産業局長通知）第7の2の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

（注）関係書類として別添を添付すること。

(別添)

1 事業実施主体

(1) 事業実施主体の名称

(注) ふりがなを付すこと。

(2) 主たる事務所の所在地

(3) 代表者の役職名及び氏名

(注) ふりがなを付すこと。

2 事業の目標

3 活動内容

(注) 当該報告に係る年における活動内容を具体的に記載すること。

4 進捗状況

(1) 目標達成状況

(注) 事業実施年の取組に対する達成状況を記載すること。

(2) 目標達成状況の背景（要因分析）

(注) 事業を実施した成果を含め、具体的に記載すること。目標を達成できなかった場合についても、その要因を詳細に分析すること。

5 次年度以降の活動方針

(注) 上記分析を踏まえた次年度以降の活動方針について、具体的に記載すること。